Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

государственного регулирования цен и тарифов Костромской области

от « 29 » января 2021 г. № \_2\_\_

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области на 2021 -2022 годы**

( в редакции приказа департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 07.09.2021 № 33)

**Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений в департаменте

государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

Задачи: 1. Проведение комплекса организационно-разъяснительных и иных мероприятий, направленных на соблюдение

государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской областизапретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению   
и урегулированию конфликта интересов.

3. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятий | | Срок проведения | | | Ответственный исполнитель | Примечания |
| 1. **Основные организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| 1. | | Рассмотрение вопросов о принятых мерах антикоррупционной направленности 2020 год, 2021 год на  коллегии при департаменте. | | Февраль  2021 года,  2022 года | | | Юридический отдел департамента |  |
| 2. | | Вынесение на Экспертный совет администрации Костромской области по вопросам финансов, тарифной политики, имущественных отношений нормативных правовых актов Костромской области, разработанных департаментом. | | В течение  планируемого периода | | | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных государственными служащими департамента. | | В течение  планируемого периода | | | Юридический отдел департамента  Отдел финансов, проверок и контроля департамента |  |
| 4. | | Осуществление мониторинга официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации в департаменте мер антикоррупционной направленности. | | В течение  планируемого периода | | | Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н. |  |
| **II. Обеспечение соответствия правовых актов департамента по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | | | | |
| 1. | | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства. | | В течение  планируемого периода | | | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 2. | | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, проведение общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) проекта данного плана. | | Январь  2021 года | | | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 1 февраля 2021 года |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | | | | |
| 1. | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления и устранения коррупционных факторов. | | В течение  планируемого периода | | | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 2. | | Направление нормативных правовых актов, разработанных и принятых департаментом, для проведения антикоррупционной экспертизы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области, прокуратуру Костромской области. | | В течение  планируемого периода | | | Юридический отдел департамента |  |
| 3. | | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом на официальном сайте администрации Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  (<http://www.adm44.ru>) для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | | В течение  планируемого периода | | | Отдел финансов, проверок и контроля департамента  Отдел регулирования в электроэнергетике и газе департамента |  |
| **IV.** **Организация взаимодействия департамента с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 1. | | Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области. | | В течение  планируемого периода | | | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 2. | | Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими государственные должности департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления. | | В течение  планируемого периода | | | Юридический отдел департамента | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 3. | | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в департаменте (мониторинг) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области. | | Ежеквартально нарастающим итогом | | | Юридический отдел департамента |  |
| 4. | | Представление сведений о государственных гражданских служащих, уволившихся из департамента в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области. | | Ежеквартально | | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) |  |
| **V. Организация работы в департаменте совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции** | | | | | | | | |
| 1. | | Организация работы комиссии по противодействию коррупции в департаменте. | | По плану работы комиссии | | | Юридический отдел департамента | Информация о результатах деятельности комиссии в ежеквартальный отчет |
| 2. | | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов. | | По мере необходимости | | | Первый заместитель директора департамента Смирнов А.Н. | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| **VI. Осуществление антикоррупционного мониторинга** | | | | | | | | |
| **1.Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих государственные должности Костромской области в департаменте** | | | | | | | | |
| 1. | | Организация компании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»: | |  | |  | |  |
| 1.1. | | государственными гражданскими служащими департамента, чьи должности включены в соответствующий перечень. | | Ежегодно, не позднее  30 апреля | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 1.2. | | кандидатами, претендующими на замещение государственных должностей Костромской области, должностей государственной гражданской службы Костромской области (включенные в соответствующий перечень). | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 2. | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента. | | Ежегодно в установленные законодательством сроки | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 3. | | Организация проверки достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы департамента, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения. | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| **2. Контроль за соблюдением государственными служащими запретов и ограничений** | | | | | | | | |
| 1. | | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих департамента. | | В течение планируемого периода по плану работы комиссии | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 2. | | Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы департамента, о соответствии квалификационным требованиям. | | По мере необходимости в течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 3. | | Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона  «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещающих должности государственной гражданской службы департамента. | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 4. | | Осуществление мониторинга исполнения государственными служащих департамента запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан. | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 5. | | Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому. | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 6. | | Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий. | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 7. | | Осуществление мониторинга исполнения государственными гражданскими служащими департамента запретов, связанных с избиранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации. | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 8. | | Осуществление мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих департамента к совершению коррупционных правонарушений. | | Один раз в полугодие до  20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Юридический отдел департамента | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 9. | | Осуществление мониторинга сведений о судимости, осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, государственных гражданских служащих департамента. | | В течение планируемого периода  до  1 июля  и  1 декабря | | Юридический отдел департамента | |  |
| **3. Контроль за исполнением актикоррупционного законодательства** | | | | | | | | |
| 1. | Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих департамента  и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте департамента (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных). | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента (кадровая служба) | | |  |
| 2. | Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в департаменте. | | В течение планируемого периода | | Отдел финансов, проверок и контроля департамента | | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| **VII. Антикоррупционное и правовое просвещение государственных служащих департамента** | | | | | | | | |
| 1. | | Участие государственных служащих департамента в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента | |  |
| 2. | | Организация и проведение семинаров (лекций) по правовому просвещению государственных служащих департамента, в том числе по тематике антикоррупцинной направленности. | | В течение планируемого периода согласно расписаний занятий | | Юридический отдел департамента | |  |
| 3. | | Проверка знаний антикоррупционного законодательства государственными служащими департамента (тестирование). | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента | |  |
| 4. | | Своевременная актуализация информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции, размещенной на официальном сайте, в местах свободного доступа в департаменте (оформление стендов). | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента | |  |
| 5. | | Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах). | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента  Отдел финансов, проверок и контроля департамента | | Информация о выполнении до 10 декабря отчетного года |
| 6. | | Участие государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | |  |
| 7. | | Участие государственных служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | |  |
| **VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». | | В течение планируемого периода | | Отдел финансов, проверок  и контроля департамента | |  |
| 2. | | Доклад директора департамента о деятельности департамента и о принятых мерах по противодействию коррупции за 2020 год, 2021 год на площадке Общественной палаты Костромской области. | | Февраль  2021 года,  2022 года | | Юридический отдел департамента | |  |
| 3. | | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе комиссии по противодействию коррупции, конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | | В течение планируемого периода | | Юридический отдел департамента  (кадровая служба) | |  |

Первый заместитель директора департамента государственного

регулирования цен и тарифов Костромской области А.Н.Смирнов