ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

Директору департамента

государственного регулирования цен

 и тарифов Костромской области

И.Ю. Солдатовой

от Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

почтовый адрес места жительства,

контактный телефон (при его наличии)

Уважаемая Ирина Юрьевна!

Обращение в адрес руководителей и должностных лиц департамента излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

1) мотив (причина) обращения;

2) сведения об авторе, имеющем льготы;

3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;

4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;

5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае

наличия приложений).

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи