



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 31

от «31» 12 2019 года

г. Кострома

О внесении изменений в приказ
департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Костромской области
от 26 февраля 2019 года № 5

В целях приведения в соответствие с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, распоряжением губернатора Костромской области от 21.02.2019 № 106-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Костромской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (приложение), утвержденное приказом департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области от 26 февраля 2019 года № 5 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области» следующие изменения:

в пункте 28 слова «1 апреля» заменить словами «1 марта»;

дополнить пунктами 31-37 следующего содержания:

«31. Юридический отдел департамента при поступлении на государственную гражданскую службу Костромской области, оформлении трудовых отношений по должностям, не относящимся к должностям государственной гражданской службы Костромской области, обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим положением.

32. Юридический отдел департамента организует систематическое обучение сотрудников департамента требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

33. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим положением проводятся при заключении служебного контракта либо при оформлении трудового договора с гражданином Российской Федерации.

34. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности департамента.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений департамента информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

35. Информация о проведении ознакомления сотрудников департамента с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

36. Юридический отдел департамента несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Сотрудники департамента несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов департамента, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.».

2. Консультанту юридического отдела – Проворовой Валентине Александровне обеспечить ознакомление сотрудников департамента (в том числе вновь принимаемых в департамент) с настоящим приказом.

3. Ведущему специалисту отдела финансов, проверок и контроля департамента – Черкасову Александру Алексеевичу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента



И.Ю. Солдатова