Приложение

к приказу департамента

государственного регулирования цен

и тарифов Костромской области

от «\_25» декабря 2014 года № 442

Положение

о коллегии при департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области

 (в ред. приказа департамента государственного регулирования   
цен и тарифов Костромской области от 29.12.2021 № 52)

Глава 1. Общие положения

1. Коллегия при департаменте государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области (далее - Коллегия) образована как совещательный орган для выработки решений по наиболее важным вопросам в сфере государственного регулирования цен и тарифов Костромской области:

итоги тарифного регулирования за истекший период;

цели и задачи тарифного регулирования на предстоящий период;

иные вопросы, входящие в компетенцию департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области и требующие выработки по ним согласованного решения.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Костромской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Состав и организация работы Коллегии

3. Коллегия формируется в составе председателя Коллегии и членов Коллегии.

Председатель Коллегии и члены Коллегии участвуют в ее работе на общественных началах.

4. Председателем Коллегии является директор департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области.

В случае отсутствия председателя председательствует на заседаниях Коллегии первый заместитель директора департамента – заместитель председателя Коллегии.

5. Персональный состав Коллегии определяется губернатором Костромской области.

Полномочия членов Коллегии начинаются и прекращаются со дня принятия губернатором Костромской области соответствующего решения.

На заседания Коллегии могут приглашаться депутаты Костромской областной Думы, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Костромской области, главы муниципальных образований Костромской области, руководители регулируемых организаций Костромской области, государственных предприятий и учреждений, структурных подразделений аппарата администрации Костромской области, представители федерации организаций профсоюзов Костромской области, Общественной палаты Костромской области и другие лица. По вопросам, рассматриваемым на заседании Коллегии, приглашаются лица, имеющие непосредственное отношение к этим вопросам.

6. Председатель Коллегии:

председательствует на заседаниях Коллегии;

формирует на основе предложений членов Коллегии план работы Коллегии и повестку дня ее очередного заседания;

дает поручения членам Коллегии и секретарю Коллегии;

подписывает протоколы заседаний Коллегии.

7. Секретарь Коллегии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Коллегии, составляет проекты повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Коллегии, а также проектов соответствующих решений;

организует ведение протокола заседания Коллегии;

информирует членов Коллегии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Коллегии, обеспечивает их необходимыми материалами;

несет ответственность за обеспечение деятельности Коллегии;

исполняет иные поручения председателя Коллегии.

8. Члены Коллегии вносят предложения по плану работы Коллегии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Коллегии, а также проектов ее решений.

Члены Коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

9. Проекты документов по вопросам, подлежащим рассмотрению на очередном заседании Коллегии, представляются ответственными за их подготовку секретарю Коллегии не позднее 5 дней до дня заседания Коллегии.

Глава 3. Порядок работы Коллегии

10. Заседания Коллегии проводятся не реже 1 раза в год, как правило по итогам работы за истекший период (год) в I квартале года, следующего за отчетным.

11. По решению председателя Коллегии могут проводиться внеочередные заседания Коллегии.

12. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует 1/2 или более членов ее состава.

13. Решение Коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Коллегии, участвующих в заседании Коллегии.

14. Решения Коллегии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

15. Контроль за ходом исполнения решений коллегии осуществляется заместителями директора департамента по вопросам их ведения.

16. В доклад председателя Коллегии в обязательном порядке включается отчет о выполнении решений Коллегии, данных на предыдущем заседании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_