**Примерные условия государственного (муниципального) контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на проведение энергетического обследования и подготовку документации для последующего заключения энергосервисных контрактов

*г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), местонахождение; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005
№ 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации путем проведения открытого конкурса (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий государственный (муниципальный) контракт, далее – «Контракт», о нижеследующем:

**Статья 1.  Предмет Контракта**

 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика провести энергетическое обследование и подготовку документации для последующего заключения энергосервисных контрактов на объектах (в учреждениях), указанных в Приложении 2, в объеме, установленном в Техническом задании на проведение энергетического обследования и подготовку документации для последующего заключения энергосервисных контрактов (Приложение 1 к Контракту) (далее - «Техническое задание»), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

**Статья 2.  Цена Контракта и порядок расчетов**

 2.1.  Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.**, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (далее – «Цена Контракта»).

 2.2.  Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

 2.3. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Контракта.

 2.4. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

 2.5. Заказчик выплату авансового платежа Исполнителю не производит.

 2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные
в соответствии с Контрактом, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, составленного по форме приложения 2 к Контракту, в течение **10 (десяти) банковских дней** с даты выставления Исполнителем счета на оплату Контракта.

 2.7. Оплата услуг Исполнителя по Контракту осуществляется Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств, на расчетный счет Исполнителя, указанный в ст.12 Контракта (далее «Расчетный счет Исполнителя).

 2.8. Обязательства Заказчика по оплате услуг по Контракту считаются выполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в статье 12 Контракта.

 2.9. Источником финансирования услуг по Контракту являются средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Статья 3. Сроки исполнения Исполнителем обязательств по Контракту**

 3.1. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту с даты заключения Контракта **до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года включительно**.

 3.2. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги и сдать Заказчику их результат в установленном Контрактом порядке.

**Статья 4.  Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

 4.1. Место выполнения обязательств по Контракту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. Условия и требования к объему оказываемых услуг установлены в Техническом задании.

 4.3. Не позднее срока, установленного п.3.1. Контракта, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием (п.12), и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный по форме согласно приложению 2 к Контракту, подписанный Исполнителем, в **2 (двух) экземплярах** с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг.

 4.4. **Не позднее 10 (десяти) рабочих дней** после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.3 Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Техническом задании, и направляет Исполнителю подписанный экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

 4.5.  Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным Техническим заданием, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

 4.6.  В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель **в течение 3 (трех) рабочих дней** обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг **в 2 (двух) экземплярах** для принятия Заказчиком оказанных услуг.

 4.7.  В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает **2 (два) экземпляра** Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.4 Контракта.

 4.8.  Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**Статья 5.  Права и обязанности Сторон**

 5.1. З*аказчик вправе:*

 5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

 5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием.

 5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

 5.1.4.  Осуществлять контроль за объемом, порядком и сроками оказания услуг.

 5.1.5. Ссылаться на недостатки оказания услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета.

 5.1.6. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности представления Исполнителем отчетных документов.

 5.1.7. Полностью или частично отказаться от выполнения обязательств по Контракту с возмещением фактических затрат Исполнителя (в случае уменьшения Заказчику лимитов бюджетных обязательств по Контракту).

 5.1.8. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Контракту принять и оплатить услуги в соответствии с установленным в Контракте порядком.

 5.2. З*аказчик обязан:*

 5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, **в течение 2 (двух) рабочих дней** после обнаружения таких недостатков.

 5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Контрактом.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

 5.2.4. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты **в течение 30 дней** с даты получения претензионного письма неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта.

 5.2.5. При неоплате Исполнителем неустойки **в течение 10 дней** с даты истечения срока для оплаты неустойки, указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта.

 5.2.6. В течение 40 дней с даты фактического исполнения обязательства Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки за весь период просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

 5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Контракта.

 5.2.8. Не допускать расторжения Контракта по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и Исполнителем такая неустойка не оплачена.

 5.2.9. В случае если окончание срока действия Контракта повлекло прекращение обязательств Сторон по Контракту, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту:

5.2.9.1. **В течение 10 дней** с даты окончания срока действия Контракта направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты **в течение 30 дней** с даты получения претензионного письма неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения.

5.2.9.2. При неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки, **не позднее 10 дней** с даты истечения срока для оплаты неустойки, указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения.

 5.2.10. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости в оказанных Исполнителем услуг Техническому заданию и Акту сдачи-приемки оказанных услуг, вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

 5.3. *Исполнитель вправе:*

 5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.4 Контракта.

 5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с п. 2.6 Контракта.

 5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц – соисполнителей (юридических и физических лиц), обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Контракта и/или объемов услуг по Контракту.

 5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Контракта.

 5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ и оказании услуг в соответствии с условиями Контракта.

 5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Контракту.

 5.4. *Исполнитель обязан:*

 5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Контракта.

 5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

 5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг, своими силами и за свой счет.

 5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику **в течение 3 (трех) дней** после приостановления оказания услуг.

 5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок **не позднее 5 (пяти) дней** со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в ст.12 Контракта.

 5.4.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

 5.4.7. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

 5.4.8. Не допускать заключения договоров субподрядными организациями с другими подрядчиками.

 5.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:

 5.5.1.В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

 5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Контракту.

 5.5.3. За последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам.

 5.6. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.4.2 Контракта и Техническом задании.

**Статья 6. Ответственность Сторон**

 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Контракта Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Контракта начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства по оплате Цены Контракта. Размер такой неустойки устанавливается **в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации** от Цены Контракта.

 6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств по выполнению того или иного этапа оказания услуг в сроки, установленные Календарным планом на срок до 10 дней Исполнитель обязан в течение **5 (пяти) банковских дней** после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере **2 (двух) процентов** от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе, установленном Календарным планом, за каждый день просрочки исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа оказания услуг, начиная со дня, следующего после истечения установленного Календарным планом срока исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа оказания услуг.

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств на срок более **10 дней размер** неустойки увеличивается **до 4 (четырех) процентов** от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе, установленном Календарным планом, за каждый день просрочки.

6.4. В случае нарушения своих обязательств по оказанию услуг в объеме, предусмотренном Календарным планом, Исполнитель обязан в течение **5 (пяти) банковских дней** после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере **2 (двух) процентов** от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе оказания услуг, предусмотренном Календарным планом, на котором услуги были оказаны ненадлежащим образом, за каждый день просрочки с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом.

В случае неисполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом, в надлежащем объеме в течение **10 дней** размер неустойки увеличивается **до 4 (четырех) процентов** от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе оказания услуг, предусмотренном Календарным планом, на котором услуги были оказаны ненадлежащим образом, за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств Исполнителем по оказанию услуг на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом, в надлежащем объеме.

 6.5. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан в течение **5 (пяти) банковских дней** после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере **2 (двух) процентов** от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе оказания услуг, предусмотренном Календарным планом, на котором были оказаны услуги ненадлежащего качества, за каждый день с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом.

В случае неисполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным планом, надлежащего качества в течение **10 дней** размер неустойки увеличивается до **4 (четырех) процентов** от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе оказания услуг, предусмотренном Календарным планом, на котором были оказаны услуги ненадлежащего качества, за каждый день до момента устранения недостатков оказанных услуг.

 Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным в Техническом задании и пунктом 5.4.2 Контракта.

 6.6. В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон в связи
с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств, последний в **течение 5 (пяти) банковских дней** с даты подписания соглашения о расторжении Контракта уплачивает Заказчику неустойку **в размере 30 (тридцать) процентов** от суммы неоказанных услуг, предусмотренных Контрактом.

 6.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

 6.8. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.

 6.9. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов недооказания услуг и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

**Статья 7. Порядок расторжения Контракта**

 7.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке.

 7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

 7.2.1. При существенном нарушении Исполнителем обязательств по Контракту.

 7.2.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Техническим заданием.

 7.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения государственного (муниципального) заказа.

 7.2.4. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

 7.2.5. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 7.2.6. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок **не позднее 5 (пяти) календарных дней** с даты его получения.

 7.4. Расторжение Контракта производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

 7.5. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

**Статья 8. Обстоятельства непреодолимой силы**

 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

 8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону **в 3-дневный срок**, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 Контракта, будут длиться **более 2 (двух) календарных месяцев** с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

 8.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**Статья 9. Порядок урегулирования споров**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

 9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

 9.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок **не позднее 15 (пятнадцати) дней** с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

 9.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

 9.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке – в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

 9.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

 9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Статья 10. Срок действия, порядок изменения Контракта**

 10.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует
**до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года.**

 10.2. Изменение и дополнение Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью, вступают в силу с момента их подписания Сторонами и подлежат регистрации в Реестре контрактов в порядке, установленном в п.10.2 Контракта.

**Статья 11. Прочие условия**

 11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст.12 Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

 11.2. Контракт составлен **в 2 (двух) экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 11.3. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

 11.4. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

Приложение 1 - Техническое задание на проведение энергетического обследования и подготовку документации для последующего заключения энергосервисных контрактов

Приложение 2 – «Перечень объектов»

Приложение 3 – Форма «Акт сдачи-приемки услуг»

**Статья 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **От Исполнителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

*Приложение 1 к Контракту*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Техническое задание**

**на проведение энергетического обследования и подготовку документации для последующего заключения энергосервисных контрактов**

**1. Основания для оказания услуг:**

1.1. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

1.3. Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 19 апреля 2010 года №182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования».

**2. Цели и задачи услуги:**

2.1. Получение объективных данных об объеме использования энергетических ресурсов.

2.2. Определение показателей энергетической эффективности и определение причин нерационального энергопользования.

2.3. Определение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.4. Разработка перечня, проведение стоимостной оценки и оценки сроков окупаемости типовых, общедоступных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.5. Разработка энергетических паспортов.

2.6. Подготовка мероприятий по энергосбережению к их возможной реализациейс использованием энергосервисных контрактов с применениемметодов измерения и верификации экономии энергетических ресурсов в соответствии с Международным протоколом измерения и верификации эффективности (InternationalPerformanceMeasurementandVerificationProtocol (IPMVP)), в т.ч.: разработка для каждого из мероприятий плана измерений и верификации, разработка методики формирования базовой линии энергопотребления в отчетном периоде, разработка перечня статических факторов, разработка перечня возможных регулярных и нерегулярных корректировок.

**3. Область применения**

Результаты оказанных услуг должны быть использованы при последующем заключении энергосберегающих мероприятий, которые позволят повысить эффективность использования энергетических ресурсов.

Для разработки основных направлений рационального использования энергетических ресурсов должно быть проведено энергетическое обследование систем энергоснабжения в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19 апреля 2010г. № 182 и другими нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

**4. Объекты энергетического обследования**

Объектами энергетического обследования являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно приложению к настоящему техническому заданию. По каждому объекту проводится отдельное энергетическое обследование.

**5. Содержание и порядок оказания услуг**

5.1. На основании полученных от Заказчика исходных данных (заполненных опросных листов) Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком календарный план и программу проведения энергетического обследования.

5.2. Проведение визуального обследования.

5.3. Сбор и анализ документации.

5.3. Проведение энергетического обследования. Все применяемые средства контроля и измерения должны быть занесены в государственный реестр средств измерений России. Оборудование, применяемое при выполнении работ по проведению энергетического обследования должно проходить своевременную поверку и обеспечивать требуемую точность измерений.

5.4. Анализ мероприятий по энергосбережению на предмет их возможной реализации с использованием энергосервисных контрактов в соответствии с применением методов измерения и верификации экономии энергетических ресурсов в соответствии с протоколом IPMVP и подготовка технико-экономического обоснования эффективности предложенных мероприятий, разрабатываемых с учетом следующих требований:

5.4.1. Обоснованию подлежит каждое отдельное предложенное мероприятие и/или группа взаимосвязанных мероприятий;

5.4.2. Техническое обоснование включает в себя описание принципиального технологического решения и обоснование выбора основного оборудования;

5.4.3. Значения технических и физических показателей мероприятий должны быть обоснованы с указанием источников информации, ссылкой на данные производителей, указанием применяемых методов расчета;

5.4.4. Оценка экономической эффективности осуществляется по методу оценки приведенной стоимости денежных потоков;

5.4.5. Применяемые в расчете экономической эффективности значения прогнозных и других вводимых показателей, в т.ч. динамика цен, тарифов, ставка дисконтирования и др. должны быть согласованы с Заказчиком;

5.5. При подготовке обоснования возможности реализации предложенных мероприятий на основе энергосервисного контракта необходимо выполнить следующие работы:

5.5.1. определить базовый уровень потребления энергоресурсов, учитывающий фактическое потребление и скорректированный с учетом необходимого в соответствии с санитарно-гигиеническими и другими нормами, а также требованиями Заказчика повышения качества (уровня) и количества услуг.

5.5.2. определить состав показателей, на основе которых будет определяться соответствие энергосервисных услуг качественным требованиям Заказчика, а также целевых показателей, на основе которых будет определяться достижение исполнителем энергосервисных услуг целевых заданий по экономии энергоресурсов;

5.5.3. определить возможность достоверного измерения фактических значений показателей, на основе которых будет определяться соответствие энергосервисных услуг качественным требованиям Заказчика, а также целевых показателей, на основе которых будет определяться достижение исполнителем энергосервисных услуг целевых заданий по экономии энергоресурсов.

**6. Технические требования**

Энергетическое обследование и подготовка документации для последующего заключения энергосервисных контрактов включает проведение следующих видов работ:

**6.1. Система электроснабжения**

6.1.1. Анализ договорных условий на энергоснабжение.

6.1.2. Анализ лимитов потребления электроэнергии за предшествующие и текущий периоды.

6.1.3. Составление перечня и характеристик электроснабжающего оборудования.

6.1.4. Анализ схемы электроснабжения, технического состояния электрооборудования и внутренних электрических сетей, освещения.

6.1.5. Анализ загрузки и режима работы оборудования электроснабжения.

6.1.6. Анализ состояния коммерческого и технического учета.

6.1.7. Выполнение расчетно-нормативного баланса электроэнергии.

6.1.8. Выборочные контрольные измерения.

6.1.8. Расчет потерь электроэнергии в системе электроснабжения.

6.1.9. Разработка мероприятий по рациональному использованию электрической энергии с оценкой их эффективности и объема затрат на их внедрение.

6.1.10 Разработка для каждого из мероприятий опции по проведению измерений и верификации

6.1.11 Разработка методики формирования базовой линии потребления электрической энергии в отчетном периоде.

6.1.12 Разработка перечня статических факторов для мероприятий по сбережению электрической энергии.

6.1.13 Разработка перечня возможных регулярных и нерегулярных корректировок базовой линии.

**6.2. Система теплоснабжения.**

6.2.1. Анализ договорных условий на теплоснабжение, корректности применения тарифов.

6.2.2. Анализ лимитов потребления тепловой энергии за предшествующие и текущий периоды.

6.2.3. Составление перечня и характеристик оборудования теплоснабжения и теплопотребления (отопление, горячее водоснабжение).

6.2.4. Анализ схемы теплоснабжения, технического состояния теплоснабжения и теплопотребления (отопление, горячее водоснабжение).

6.2.5. Анализ режима работы системы теплоснабжения.

6.2.6. Анализ состояния коммерческого учета и отчетности.

6.2.7. Выполнение расчетно-нормативного баланса тепловой энергии.

6.2.8. Проведение необходимых замеров для определения текущих фактических показателей теплопотребления.

6.2.9. Анализ фактических и нормативных удельных расходов теплоносителя для достижения комфортных температур.

6.2.10. Анализ распределения тепловых нагрузок в системах отопления и ГВС.

6.2.11. Оценка фактических и нормируемых показателей, сравнительный анализ фактических и нормативных режимов работы оборудования.

6.2.12. Разработка мероприятий по рациональному использованию тепловой энергии с оценкой их эффективности и объема затрат на их внедрение.

6.2.13 Разработка для каждого из мероприятий опции по проведению измерений и верификации

6.2.14 Разработка методики формирования базовой линии потребления тепловой энергии в отчетном периоде.

6.2.15 Разработка перечня статических факторов для мероприятий по сбережению тепловой энергии.

6.2.16 Разработка перечня возможных регулярных и нерегулярных корректировок базовой линии.

**6.3. Система водоснабжения и водоотведения.**

6.3.1. Анализ договорных условий на водоснабжение и водоотведение, корректности применения тарифов.

6.3.2. Анализ объемов водоснабжения и водоотведения за предшествующие и текущий периоды.

6.3.3. Составление перечня и характеристик оборудования водоснабжения и водоотведения.

6.3.4. Анализ схемы водоснабжения и водоотведения, технического состояния систем водоснабжения и водоотведения.

6.3.5. Анализ режима работы систем водоснабжения и водоотведения.

6.3.6. Анализ системы учета и контроля водоснабжения и водоотведения.

6.3.7. Проведение замеров для определения текущих фактических показателей водоснабжения.

6.3.8. Анализ фактических и нормативных удельных расходов воды.

6.3.9. Разработка мероприятий по рациональному использованию водоснабжения и водоотведения с оценкой их эффективности и объема затрат на их внедрение.

6.3.10 Разработка для каждого из мероприятий опции по проведению измерений и верификации

6.3.11 Разработка методики формирования базовой линии потребления воды в отчетном периоде.

6.3.12 Разработка перечня статических факторов для мероприятий по сбережению воды.

6.3.13 Разработка перечня возможных регулярных и нерегулярных корректировок базовой линии.

**6.4. Ограждающие конструкции.**

6.4.1. Анализ материала ограждающих конструкций.

6.4.2. Установление фактических теплотехнических характеристик ограждающих конструкций зданий и сооружений.

6.4.3. Оценка конструктивных характеристик зданий и сооружений и соответствие их проекту.

6.4.4. Тепловизионная съемка наружных ограждающих конструкций и обработка результатов.

6.4.5. Разработка мероприятий по повышению теплотехнической эффективности ограждающих конструкций и снижению потерь тепловой энергии с оценкой их эффективности и объема затрат на их внедрение.

**6.5. Вентиляция и кондиционирование воздуха.**

6.5.1. Анализ работы приточно-вытяжных установок системы механической вентиляции и оценка работы естественной вентиляции.

6.5.2. Составление перечня оборудования, используемого для обеспечения расчетного воздухообмена в помещения здания и оценка его состояния.

6.5.3. Определение удельных показателей энергетической эффективности работы систем вентиляции и кондиционирования.

6.5.4. Разработка мероприятий по повышению энергетической эффективности систем вентиляции и кондиционирования с оценкой их эффективности и объема затрат на их внедрение.

6.5.6 Разработка для каждого из мероприятий опции по проведению измерений и верификации

6.5.7 Разработка методики формирования базовой линии потребления в отчетном периоде.

6.5.8 Разработка перечня статических факторов для энергосберегающих мероприятий.

6.1.13 Разработка перечня возможных регулярных и нерегулярных корректировок базовой линии.

**6.6. Автотранспорт**

6.6.1. Анализ потребления моторного топлива автотранспортом.

6.6.2. Оценка эффективности использования моторного топлива.

6.6.3. Составление баланса потребления моторного топлива.

6.6.4. Подготовка отчетов и разработка мероприятий по повышению энергетической эффективности использования автотранспорта.

**7. Перечень и комплектность документации, передаваемой Заказчику**

7.1. Энергетические паспорта, оформленные в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19 апреля 2010г. № 182 со всеми приложениями. Энергетические паспорта предоставляются в количестве 3-х экземпляров (оригинал и две копии) на бумажном носителе, 1 экземпляре на электронном носителе в формате PortableDocumentFormat.

7.2. Отчеты, содержащие мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с оценкой затрат, необходимых для реализации намечаемых мероприятий и сроков окупаемости. В отношении каждого из перечисленных в техническом отчете мероприятия по энергосбережения будет предложена опция по проведению измерений и верификации экономического эффекта от реализации мероприятия, вариант формирования границы измерений, методика формирования базовой линии энергопотребления в отчетном периоде, перечень статических факторов и перечень возможных регулярных и нерегулярных корректировок.

Отчеты предоставляются в 1 экземпляре на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе в формате PortableDocumentFormat.

*7.3. Извещения о приеме копий энергетических паспортов Министерством энергетики Российской Федерации на бумажном носителе[[1]](#footnote-2).*

**Заказчик Исполнитель**

Приложение 2

к контракту

|  |
| --- |
| **Наименование и адрес объекта обследования** |
| 1 |  |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Заказчик Исполнитель**

Приложение 3

к контракту

**Форма «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»**

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

по государственному (муниципальному) контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), местонахождение; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о том, что:

1. В соответствии с Государственным (муниципальным) контрактом от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее – «Контракт», Исполнитель выполнил обязательства по Контракту, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Контракту должны быть оказаны не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г., фактически оказаны «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результаты оказанных услуг по Контракту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Стоимость оказанных услуг по Контракту составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Следует к перечислению по настоящему акту сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

По результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок Исполнителю может быть предъявлено требование по устранению неустановленных при сдаче-приемке недостатков оказанных услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, либо о возврате Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

Приложение – Отчет об объеме оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП | **От Исполнителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП |

*Приложение к Акту сдачи-приемки оказанных услуг*

**Форма «Отчет об объеме оказанных услуг»**

**Отчет об объеме оказанных услуг**

**в рамках государственного (муниципального) контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг в соответствии с техническим заданием к Контракту** | **Стоимость,****руб.** | **Документы,****подтверждающие****объем оказанных услуг** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Исполнитель**

МП

1. На усмотрение заказчика [↑](#footnote-ref-2)