



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» апреля 2020 года

№ 20/46

**Об утверждении порядка получения государственными  
гражданскими служащими департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Костромской области разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений, руководствуясь Положением о департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 31 июля 2012 года № 313-а «О департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области»,

департамент государственного регулирования цен и тарифов Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Директор департамента



И.Ю. Солдатова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением департамента  
государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № 20/\_\_\_

**Порядок  
получения государственными гражданскими служащими  
департамента государственного регулирования цен и тарифов  
Костромской области разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями**

1. Настоящий порядок получения государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте государственного регулирования цен и тарифов Костромской области (далее – департамент), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления.

2. Заявление о разрешении на участие (далее – заявление) составляется гражданскими служащими в письменной форме на имя директора департамента по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Гражданский служащий представляет заявление специалисту, исполняющему функции кадровой службы в департаменте (далее – кадровая служба).

4. Заявление регистрируется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их

коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба может (при необходимости) проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются директору департамента для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения директор департамента в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

9. Решение директора департамента оформляется в виде нанесения резолюции на мотивированное заключение.

10. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения директором департамента уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной виде либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к порядку получения государственными  
гражданскими служащими департамента  
государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

ФОРМА

Директору департамента  
государственному регулированию  
цен и тарифов Костромской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность гражданского служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об участии на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав  
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, идентификационный номер, адрес места некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей (нужное подчеркнуть).

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер в журнале)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы гражданского служащего,  
зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2  
к порядку получения государственными  
гражданскими служащими департамента  
государственного регулирования цен  
и тарифов Костромской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Регис траци онны й номер	Дата регист рации заявле ния	Должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, подавшего заявление	Подпись, гражданског о служащего, подавшего заявление	Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистриро ванного заявление	Решение директора департамента	Сведения о направлен ии заявителю
1	2	3	4	5	6	7